



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

" Villa Lina Ritiro Battisti Foscolo "

Scuola ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. Di I grado

Circolare n. 111

Messina, 25/11/2024

XVI ISTITUTO COMPRESIVO - "VILLA LINA - RITIRO"-MESSINA
Prot. 0012958 del 25/11/2024
VII (Uscita)

A tutto il Personale ATA
I.C. VILLA LINA – BATTISTI FOSCOLO
Albo scuola

Oggetto: rettifica circ. N. 107 - Disponibilità personale ATA a svolgere incarichi specifici a. s. 2024/2025
La presente circolare annulla la circolare n. 107 del 21/11/20204

Proposta di attribuzione di incarichi specifici (CCNL 2019/21)

Si propone l'attivazione dei seguenti Incarichi Specifici per il personale amministrativo ed ausiliario, compatibilmente con il budget complessivo spettante a questa istituzione scolastica e articolati per figure di riferimento che svolgono compiti di coordinamento di aree e personale o per compiti particolarmente gravosi o delicati.

Si propongono i seguenti incarichi specifici:

Agli Assistenti Amministrativi

- 1) Coordinamento ufficio personale; ricostruzioni di carriera, ricostruzioni con sentenza, inquadramento per riallineamento carriera; rilievi, ecc. Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a seguito di verifica e rendicontazione finale; verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 2) Gestione - pratiche infortuni - monitoraggi; – Contatti con uffici pubblici – Pago in rete. Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a seguito di rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 3) Gestione domande e programma ferie estive personale ata e orario - Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a seguito di verifica e rendicontazione finale; verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 4) Gestione protocollo, inoltre email peo-pec personale di competenza. Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a seguito di verifica e rendicontazione finale; verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

Ai collaboratori scolastici

- 1) Plesso Badiazza - Compiti specifici: cura degli spazi verdi– Orto didattico – gestione spazio adotta il verde Castanea. Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale; verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

- 2) Plesso Vann'Antò - Compiti specifici: Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica, centralino - Collaborazione con gli Uffici di Segreteria per la gestione degli archivi e dei magazzini e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia . Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale; verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 3) Plesso Villalina – Compiti specifici: cura degli spazi verdi – Orto didattico - gestione deposito magazzini degli arredi della scuola. Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale; verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 4) Plesso Battisti – Compiti specifici: Gestione laboratori - gestione materiale sportivo – fotocopiatrici. Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale; verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

Gli incarichi sono soggetti a verifica e in caso di non raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del servizio il compenso potrà non essere erogato.

Il personale ATA interessato all'attribuzione di incarichi specifici, dovrà presentare richiesta mediante la compilazione del modello allegato entro il 30/11/2024



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta D'Amico