



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**" Villa Lina Ritiro Battisti Foscolo "**  
**Scuola ad indirizzo musicale**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. Di I grado**



**MODULO DI RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE INCARICO SPECIFICO**  
**A.S. 2024-2025 - PERSONALE ATA**

Al Dirigente scolastico  
I.C. Villalina Ritiro Battisti Foscolo"  
Messina

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_, presenta domanda di assegnazione di Incarico Specifico per

l'a.s. 2024/2025, per la seguente area:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO       COLLABORATORE SCOLASTICO

**INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- 1) Coordinamento ufficio personale; ricostruzioni di carriera, ricostruzioni con sentenza, inquadramento per riallineamento carriera; rilievi, ecc
- 2) Gestione - pratiche infortuni - monitoraggi; – Contatti con uffici pubblici – Pago in rete
- 3) Gestione domande e programma ferie estive personale ata e orario
- 4) Gestione protocollo, inoltro email peo-pec personale di competenza

**INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORE SCOLASTICO**

- 1) Plesso Badiazza - Compiti specifici: cura degli spazi verdi– Orto didattico – gestione spazio adotta il verde Castanea.
- 2) Plesso Vann'Antò - Compiti specifici: Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica, centralino - Collaborazione con gli Uffici di Segreteria per la gestione degli archivi e dei magazzini e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia
- 3) Plesso Villalina – Compiti specifici: cura degli spazi verdi – Orto didattico - gestione deposito magazzini degli arredi della scuola

4) Plesso Battisti –Compiti specifici: Gestione laboratori -gestione materiale sportivo – fotocopiatrici □

Messina \_\_\_\_\_ ( firma)

**Disposizioni generali relative agli incarichi specifici CCSS ed A.A.AA.**

*Gli incarichi specifici sono attribuiti su istanza degli interessati ed in seguito a specifica Graduatoria realizzata quantificando il punteggio così come segue:*

<i>Descrizione</i>		<i>Punteggio</i>	<i>Anni/incarichi /attestati **</i>	<i>Valutazione scuola</i>
<b>Titoli</b>				
1	Per ogni funzione /incarico già ricoperto	3 p.		
2	Per ogni attestato di partecipazione a corsi specifici relativi alle mansioni previste dall'incarico	1 p.		
<b>Servizio (*)</b>				
3	Per ogni anno di servizio di ruolo	1 p.		
4	Per ogni anno di servizio di pre-ruolo	0,5 p.		
5	Per ogni anno prestato nell'Istituto	0,5 p.		

*(\*) l'anno scolastico in corso non si conta*

In presenza di unica istanza per area concorrente, non si procederà alla redazione di graduatoria

*(\*\*) Allegare autocertificazione con indicazione analitica dei titoli e dei servizi posseduti, distinti per anni scolastici.*