



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" Villa Lina Ritiro Battisti Foscolo"
Scuola ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. Di I grado

CIRCOLARE N. 107

Oggetto: Disponibilità personale ATA a svolgere incarichi specifici a. s. 2024/2025

Proposta di attribuzione di incarichi specifici (Art. 47 e Art. 50 CCNL 29/11/2007)

Si propone l'attivazione dei seguenti Incarichi Specifici per il personale amministrativo ed ausiliario, compatibilmente con il budget complessivo spettante a questa istituzione scolastica e articolati per figure di riferimento che svolgono compiti di coordinamento di aree e personale o per compiti particolarmente gravosi o delicati.

Nella proposta di attribuzione degli incarichi specifici si tiene in debito conto il personale destinatario della progressione ex Art. 50 CCNL 29/11/2007 (Posizioni economiche).

Nell'ipotesi di compresenza di più soggetti beneficiari della 2a posizione economica il D.S. procederà - rientrando tale attività di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane nell'ambito delle prerogative dirigenziali – su proposta del D.S.G.A., formulata nel Piano Annuale ATA, ad individuare l'Assistente Amministrativo cui attribuire il compito di svolgere le prestazioni lavorative in diretta collaborazione con il DSGA.

Al restante personale beneficiario della 2a posizione economica verranno attribuite ulteriori attività lavorative complesse da svolgere in quanto destinatari del beneficio in godimento. Al personale beneficiario della 1a e 2a posizione economica non possono essere assegnati incarichi specifici di cui all'articolo 47, comma 1, lettera b) del C.C.N.L. 29/11/2007.

Si propongono i seguenti incarichi specifici:

Ai collaboratori scolastici

- art.50 CCNL- Plesso Badiazza - Compiti specifici: cura degli spazi verdi– Orto didattico – gestione spazio adotta il verde Castanea. Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

- art.50 CCNL- Plesso Vann'Antò - Compiti specifici: Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica, centralino - Collaborazione con gli Uffici di Segreteria per la gestione degli archivi e dei magazzini e per l'approvvigionamento del materiale di pulizia –. Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

-art.50 CCNL- : Plesso Villalina - Servizi di manutenzione non specialistica degli arredi in dotazione alla scuola cura degli spazi verdi – Orto didattico - gestione deposito magazzini degli arredi della scuola. Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

-art.50 CCNL- Plesso Battisti: Servizi di pulizia laboratori - gestione materiale sportivo – fotocopiatrici-. Il compenso lordo dipendente sarà liquidato a seguito di verifica e rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

Agli Assistenti Amministrativi

- 1) art.50 CCNL-: Coordinamento ufficio personale-; (gestione previdenza e ricostruzioni di carriera) Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a seguito di verifica e rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 2) art.50 CCNL- Gestione - pratiche infortuni - monitoraggi ; – Contatti con uffici pubblici – Pago in rete . Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a seguito di rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 3) art.50 CCNL:– riordino archivio personale – Gestione domande e programma ferie estive personale ata e orario - Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a seguito verifica e rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";
- 4) art.50 CCNL-: Gestione protocollo e.mil peo-pec inltro personale di competenza.Il compenso lordo dipendente, da quantificare e liquidare a

seguito di verifica e rendicontazione finale, verrà corrisposto a fine anno tramite "Cedolino Unico";

Gli incarichi sono soggetti a verifica e in caso di non raggiungimento degli obiettivi di miglioramento del servizio il compenso potrà non essere erogato.

Il personale ata interessato che non ricopre posizioni economiche ed è interessato all'attribuzione di incarichi specifici, dovrà presentare richiesta mediante la compilazione del modello allegato entro il 29/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa D'amico Maria Concetta

